

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное казённое учреждение
«Управление образования Бисертского городского округа»**

ПРИКАЗ

от 09.01.2019 г.

№ 2

п. Бисерть

О формировании кадрового резерва руководителей

В целях формирования качественного состава руководящих работников, стимулирования повышения профессионализма и деловой активности работников системы образования Бисертского городского округа, реализации их права продвижения по службе, подготовки и выдвижения кадров, способных реализовать задачи модернизации образования и функции современного менеджмента

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить МКУ Управление образования уполномоченным органом по формированию кадрового резерва для замещения вакантных руководящих должностей системы образования Бисертского городского округа.
2. Утвердить Положение о порядке формирования резерва и работы с лицами, включенными в резерв руководящих должностей в системе образования Бисертского городского округа (Приложение №1).
3. Утвердить состав Комиссии по формированию кадрового резерва (Приложение №2).
4. Утвердить перечень руководящих должностей, подлежащих обеспечению кадровым резервом:
- руководитель образовательного учреждения.
5. Утвердить образцы документов (Приложение №3).
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



М.К. Сюзёва

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования резерва и работы с лицами, включенными в
резерв руководящих должностей в системе образования
Бисертского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, порядок формирования и организацию работы с кадровым резервом.
2. Основные цели формирования кадрового резерва:
 - 1) формирование качественного кадрового состава руководящих работников;
 - 2) сокращение периода адаптации работников, вновь назначенных на руководящие должности в образовательных учреждениях;
 - 3) создание подготовленного к управлению в современных условиях состава руководящих работников;
 - 4) обеспечение непрерывности и преемственности управления;
 - 5) подготовка и выдвижение кадров, способных реализовать задачи и функции современного менеджмента;
 - 6) стимулирование повышения профессионализма и деловой активности работников, а также реализация их права продвижения по службе с учетом результатов и стажа работы.
3. Основные принципы формирования кадрового резерва:
 - добровольность для включения в кадровый резерв;
 - объективность оценки профессиональных качеств работников и результатов их служебной деятельности;
 - создание условий для профессионального роста;
 - соблюдение равенства прав граждан при включении в кадровый резерв и их профессиональной реализации;
 - гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

II. Комиссия по формированию кадрового резерва

1. Оценка и отбор претендентов на включение в кадровый резерв осуществляется Комиссией по формированию кадрового резерва (далее - Комиссия).

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом начальника МКУ Управление образования.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

5. На рассмотрение Комиссии представляются следующие документы:

- заявление;

- анкета;

- отзыв руководителя образовательного учреждения, в подчинении которого работает претендент;

- ксерокопии документов, заверенных в установленном порядке:

* диплома о высшем профессиональном образовании;

* документа о повышении квалификации.

6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, либо в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

8. Результаты голосования Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии, который подписывается присутствующими на нем членами Комиссии.

9. Комиссия может пригласить претендента на свое заседание для проведения собеседования.

10. По результатам оценки и отбора Комиссией принимается решение о включении претендента в кадровый резерв в качестве кандидата для замещения вакантной руководящей должности «руководитель образовательного учреждения» либо об отказе претенденту во включении в кадровый резерв.

11. Включение в кадровый резерв осуществляется на основании решения Комиссии.

III. Формирование кадрового резерва

1. Кадровый резерв формируется ежегодно на основе предложений специалистов МКУ Управления образования, педагогических коллективов, отзывов руководителей образовательных учреждений, самовыдвижения руководящих работников с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в руководящих должностях в системе образования Бисертского городского округа.

2. В состав кадрового резерва на замещение должности «руководитель образовательного учреждения» могут быть включены лица из числа руководящих работников, обладающие необходимыми деловыми и

личностными качествами и показавшие высокие результаты в профессиональной деятельности и соответствующие требованиям:

- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет (в случае отсутствия дополнительного образования - готовность его получить);
- возрастной ценз - до 50 лет.

3. При формировании кадрового резерва учитываются данные служебной деятельности, а также результаты переподготовки и повышения квалификации.

4. Кадровый резерв оформляется в виде перечня лиц.

Решение о дополнении кадрового резерва и исключении из него оформляется решением Комиссии.

5. Формирование кадрового резерва на замещение должности «руководитель образовательного учреждения» включает в себя:

- оценку и отбор Комиссией кандидатов в кадровый резерв на замещение должности «руководитель образовательного учреждения»;
- составление и утверждение списка лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должности «руководитель образовательного учреждения».

6. Списочный состав кадрового резерва уточняется ежегодно на начало текущего года. При уточнении состава кадрового резерва проводится его анализ, производятся необходимые замены (в случае изменения штатного расписания, отказа кандидата состоять в резерве, увольнения работника и т.п.).

7. Организационную, координирующую и контрольную функции по формированию и работе с резервом руководящих работников выполняет специалист МКУ Управление образования.

IV. Формы работы с кадровым резервом

1. Основными задачами работы с кадровым резервом являются формирование профессиональных знаний, навыков и опыта, расширение кругозора и развитие личных качеств, необходимых для замещения должности «руководитель образовательного учреждения» у лиц, состоящих в кадровом резерве.

2. Для реализации задач, изложенных в пункте 1 настоящего Положения, могут быть использованы следующие формы работы с кандидатами, состоящими в кадровом резерве:

- участие кандидата в экспертной и тьюторской деятельности;
- обучение основам, современным методам и приемам организации управления, экономики и законодательства;
- решение отдельных вопросов по профилю должности;

- исполнение обязанностей по должности, на которой состоит в резерве;
- участие в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов, экспертных комиссий.

3. С целью повышения эффективности резерва проводится ежегодная корректировка списка резерва, в ходе которой оцениваются результаты годовой подготовки, даются заключения о возможности выдвижения кандидата на должность «руководитель образовательного учреждения», целесообразности продолжения подготовки, исключения из резерва.

V. Порядок назначения на должность «руководитель образовательного учреждения» из кадрового резерва

1. Отбор кандидатов из резерва для назначения на должность происходит конфиденциально на основе соотнесения их индивидуальных характеристик с идеальным вариантом, результатов работы, степени готовности, возраста, потенциала, оценки усилий по подготовке к занятию должности. В качестве вспомогательных инструментов отбора используются данные о повышении квалификации.

2. При наличии вакантной должности «руководитель образовательного учреждения» начальник МКУ Управление образования вправе принять решение о её замещении одним из числа кандидатов, включенных в кадровый резерв.

3. Кандидат, включенный в кадровый резерв, может быть назначен с его согласия на должность «руководитель образовательного учреждения» в случае соответствия его профессиональных знаний и навыков, уровня образования, стажа работы по специальности, квалификационным требованиям по данной должности.

4. Лица, включенные в кадровый резерв, могут назначаться на должность «руководитель образовательного учреждения» в любом образовательном учреждении Бисертского городского округа.

5. Назначение кандидата на должность «руководитель образовательного учреждения» осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

VI. Порядок исключения из кадрового резерва

1. Основаниями исключения кандидата из кадрового резерва являются:

- письменное заявление кандидата об исключении из кадрового резерва;
- отказ кандидата от предложения по замещению соответствующей вакантной должности «руководитель образовательного учреждения»;
- назначение кандидата на должность «руководитель образовательного учреждения»;
- совершение правонарушения (преступления), установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

- по состоянию здоровья.

2. Решение об исключении кандидата из кадрового резерва принимается Комиссией.

Приложение 2 к приказу
МКУ Управление образования
от 09.01.2019 г. № 2

**Состав
Комиссии по формированию кадрового резерва**

Сюзёва Миндифа Кавиевна, начальник МКУ Управление образования- **председатель Комиссии,**

Бухенко Надежда Александровна, ведущий специалист МКУ Управление образования- **заместитель председателя Комиссии,**

Суровцева Елена Николаевна, специалист 1 категории МКУ Управление образования, **секретарь Комиссии,**

Вершинина Анна Вячеславовна, главный бухгалтер МКУ Управление образования, **член Комиссии,**

Чистяков Юрий Иванович, специалист 1 категории МКУ Управление образования, **член Комиссии.**

Приложение 3 к Приказу
МКУ Управление образования
От 09.01.2019 г. № 2

Председателю Комиссии по
формированию кадрового
резерва М.К. Сюзёвой

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять на рассмотрение мои документы для включения в кадровый резерв на должность «руководитель образовательного учреждения».

С «Положением о порядке формирования резерва и работы с лицами, включенными в резерв руководящих должностей в системе образования Бисертского городского округа ознакомлен(а).

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись

Контактный телефон

Анкета

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Домашний адрес: индекс _____ область _____, населенный пункт _____, улица _____, дом _____, квартира _____.
6. Адрес регистрации: индекс _____ область _____, населенный пункт _____, улица _____, дом _____, квартира _____.
7. Контактная информация: тел. рабочий _____, тел. сотовый _____, адрес электронной почты _____.
8. Семейное положение _____.
9. Сведения об образовании (когда и какое учебное заведение окончил, номер диплома, специальность и квалификация по диплому)

_____.
10. Курсы повышения квалификации за последние 3 года.

Даты	Название учреждения, организации	Название образовательной программы ПК	Количество часов	Название документа, №, дата выдачи

11. Стаж работы: общий _____, педагогический _____, управленческий _____.

12. Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе.

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, могут повлечь отказ в участии в конкурсном отборе для формирования кадрового резерва руководящих работников Бисертского городского округа.

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

Личная подпись _____

Я, _____ не возражаю против включения моих персональных данных в базу данных кадрового резерва Бисертского городского округа и их обработки.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Личная подпись _____